

**Doświadczenie**

**Złobek „Zielona Żyrafa” – opiekunka**

* dbanie o higienę i bezpieczeństwo dzieci (przewijanie, pielęgnacja, zabezpieczenie otoczenia),
* dbanie o ich dobry i harmonijny rozwój,
* prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci.,

**Firma zarządzająca nieruchomościami „Admus” - obsługa sekretariatu**

* rejestracja i organizacja wizyt gości oraz ich przyjmowanie,
* odbieranie telefonów, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji firmowej oraz przesyłek kurierskich, rejestracja korespondencji,
* rezerwacja sal konferencyjnych,
* prowadzenie kalendarza spotkań,
* monitorowanie stanu zaopatrzenia,
* udział w spotkaniach.

**Catering „Fit Diet” – kierownik zmiany**

* Efektywne wykorzystanie sprzętu,
* Umiejętność pracy w zespole w celu osiągnięcia założonego celu,
* Współpraca z pracownicami oraz zespołem kucharzy.

Anna Ivantsova

**Dane osobowe**

Data urodzenia 19 listopada 1996

Adres ul. Urle 11/28

02-943, Warszawa

Telefon **+48 794 398 911**

Email **annbizzle39@gmail.com**

Narodowość Ukrainka

**Języki obce**

Polski Advanced

Angielski

Rosyjski Proficiency

Ukraiński Native

**Umiejętności twarde:**

* wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe (np. administracja)
* znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
* znajomość zasad pisowni i łatwość w prowadzeniu korespondencji

**Umiejętności miękkie:**

* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
* doskonała organizacja pracy i samodzielność
* wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi
* radzenie sobie w pracy pod presją czasu
* dokładność i dbałość o szczegóły
* inicjatywa i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków
* łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami oraz klientami
* uczciwość i rzetelność

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)**