Сайт пошуку роботи №1 в Україні

Резюме від 4 вересня 2023  
Артемченко Егор Станиславович

## Рекрутер, 15 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 31 рік

Місто проживання: Київ

Готовий працювати: Дистанційно

## Контактна інформація

Телефон: 097 603-45-45

Ел. пошта: artemchenkorabota@gmail.com

## Досвід роботи

### Заступник керуючого магазином

з 07.2022 по 07.2023 (1 рік)  
Еко, Київ (Роздрібна торгівля)

Обовязки:  
1) Управління торговими процесами магазину:  
1,1 Прийом товару. Робота з постачальниками.  
1,2 Підготовка товара до продажу  
1,3 Уцінка товару  
1,4 Списання товару  
1,5 Робота з программою 1С  
  
2) Збереження товарно - матеріальних цінностей:  
  
2,1 Котроль роботи касирів  
2,2 Проведення інкасації  
2,3 Проведення інвентаризації  
  
3) Начання персоналу:  
3,1 Навчання стандартам компанії  
3,2 Навчання касової дисципліни  
3,3 Навчання основам мерчендайзингу  
  
4) Виконання поставлених задач в Бітрикс24,   
усних розпоряджень керівництва.   
  
Досягнення:  
  
1) Виконав план продажу в середньому на 90%  
2) Забезпечив роботу торгової точки в умовах війни та блек-ауту.

### Керуючий магазином

з 11.2021 по 06.2022 (7 місяців)  
Червоний Маркет, Київ (Роздрібна торгівля)

Обовязки:  
1) Управління торговими процесами магазину:  
1,1 Прийом товару. Робота з постачальниками.  
1,2 Підготовка товара до продажу  
1,3 Уцінка товару  
1,4 Списання товару  
1,5 Робота з программою 1С  
  
2) Збереження товарно - матеріальних цінностей:  
  
2,1 Котроль роботи касирів  
2,2 Проведення інкасації  
2,3 Проведення інвентаризації  
2,4 Проведення заходів з запобігання крадіжок,  
 як серед персоналу так і серед клієнтів.  
2,5 Проведення спільних заходів з правоохоронними органами по фактам крадіжок  
  
3) Підбір персоналу:  
3,1 Проведення співбесід  
3,2 Оформлення, звільнення, переведення співробітників.  
  
4) Начання персоналу:  
4,1 Навчання стандартам компанії  
4,2 Навчання касової дисципліни  
4,3 Навчання основам мерчендайзингу  
  
5) Контроль работы персонала:  
5.1 Составление графика сотрудников  
5.2 Учет рабочего времени  
5.3 Оценка эффективности сотрудников (ежемесячная, ежеквартальная)  
  
5) Контроль роботи персоналу:  
5,1 Складання графіку співробітників  
5,2 Облік робочого часу  
5,3 Оцінка еффективності співробітників (щомісячна, щоквартальна)  
  
6) Взаємодія з контролюючими органами  
  
Досягнення:  
  
1) Выполнил план продаж в среднем на 90%  
2) Увеличил показатель конверсия с 47% до 65%  
3) Увеличил средний чек с 70 грн до 95 грн  
4) Увеличил количество товаров в чеке с 3,5 до 6,0  
5) Укомплектовал штат магазина с 50% до 100% за 3 месяца  
6) Провел обучение и развитие сотрудника с продавца до заместителя управляющего - 1 человек. Еще два продавца проходят соответствующее обучение.  
7) Обеспечил работу торговой точки в условиях войны. С начала войны уже через 5 дней торговая точка возобновила свою работу  
8) Удержал персонал торговой точки. Торговая точка обеспечена сотрудниками на 100% и готова к увеличению товарооборота к показателям довоенного уровня.  
  
1) Виконав план продажів в середньому на 90%  
2) Збільшив показник конверсія з 47% до 65%  
3) Збільшив середній чек з 70 грн до 95 грн  
4) Збільшив кількість товару у чеку з 3,5 до 6,0   
5) Укомплектував штат магазину з 50% до 100% за 3 місяці  
6) Провів навчання та розвиток співробітника з продавця до заступника керуючого - 1 людина. Ще два продавця проходять відповідне навчання.  
7) Забезпечив роботу торгової точки в умовах війни. З початку війни вже через 5 днів торгова точка відновила свою роботу.  
8) Втримав персонал торгової точки. Торгова точка забезпечена співробітниками на 100% і готова до збільшення товарообороту до показників довоєнного рівня.

### Начальник відділення

з 01.2021 по 05.2021 (4 місяці)  
Укрпошта, Дніпро (Транспорт, логістика)

1) Виконував планові показники:  
Збільшував обсяги надаваємих послуг фізичним та юридичним особам.  
За рахунок залучення до обслуговування юридичних осіб. Збільшив обсяг надаваємих   
послуг за такий самий період 2020 року в 3 рази. Таким чином збільшив прибутковість відділення   
з 30 000 грн до 90 000 грн в місяць.  
  
2) Комплектував штат відділення  
укомплектував штат відділення на 100% (прийняв на роботу 2 нових співробітника),  
а також добивався збільшення штату відділення на 1 штатну одиницю, у звязку   
з збільшенням обсягу надаваємих послуг.  
  
3) Навчав персонал  
Проводив навчання персоналу стандартам компанії,   
а також проводив інструктажі з пожежної безпеки, охорону праці і т.і.  
  
4) Контроль персоналу  
Постановка задач і контроль їх виконання.  
Облік робочого часу співробітників.  
Складав графік роботи персоналу.  
  
5) Збереження ТМЦ  
Проводив інвентаризації, забезпечував контроль, облік і збереження ТМЦ переданих до відділення

## Освіта

### Запорізький Національний Технічний Університет

Правознавство, Запоріжжя  
Вища, з 2008 по 2013 (5 років)

## Додаткова освіта та сертифікати

### Indigo recruting IT-school

2023рік 2 тиждні

## Знання і навички

MS Excel, MS Word, MS Office, 1С, Битрикс24, MS Paint, Скорость набора текста 160 знаков/мин, Стресостійкий. З початку війни не виїжджав з Києва, Підбір персоналу для рітейлу

## Знання мов

* Англійська ─ середній
* Польська ─ початковий

Резюме кандидата розміщено за адресою: https://www.work.ua/resumes/9995816/